



成都市自来水有限责任公司 贸易结算水表销户需求单

尊敬的客户：

我公司已受理您的贸易结算水表销户需求，并将按预约时间到场进行查核。若现场及水表符合销户条件，我们将在与您（您的委托人）确认应缴水费后拆除供水设施，并在您缴纳确认的水费后终止水表对应的《城市供用自来水合同》。

户名		销户水表用户号	
表位地址		水表口径	
销户原因： <input type="checkbox"/> 停止用水 <input type="checkbox"/> 拆迁 <input type="checkbox"/> 施工结束 <input type="checkbox"/> 户表改造 <input type="checkbox"/> 增容 <input type="checkbox"/> 其他_____			
客户意见： 现场查核预约时间： 客户名称（盖章）： 委托人： 客户（委托人）联系电话：			
受理部门意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 受理部门： 受理人： 受理时间： 年 月 日 </div>			
备注			

办理贸易结算水表销户业务所需资料

1、客户名为单位的需提供以下资料：

序号	资料内容	资料用途
1	经办人身份证复印件，以及单位授权经办人办理水表销户的《授权委托书》	避免因经办人身份不明确导致的法律风险

2、客户名为自然人的需提供以下资料：

序号	资料内容	资料用途
1	住户身份证复印件（身份证上的名字应与我公司数据库户名一致）	证明客户申请水表销户的合法性
2	若有代办人的，应提供代办人身份证复印件及客户同意代办人申请水表销户的《授权委托书》	避免因代办人身份不明确导致的法律风险
3	客户为未满18周岁的未成年人还需提供户口簿复印件及监护人同意未成年人申请水表销户的书面说明	证明未成年人与监护人的合法关系及监护人对未成年人民事行为的合法追认

3、由于拆迁改造，政府公告由另一主体负责拆迁的，该主体应提供以下资料：

序号	资料内容	资料用途
1	经办人身份证复印件，以及单位授权经办人办理水表销户手续的《授权委托书》	避免因经办人身份不明确导致的法律风险
2	政府下达的由该单位负责拆迁的公文复印件	证明该单位是申请水表销户的合法主体